

职称申报材料之一编号：

（高）级职称申报人基本情况及评审登记表

姓名	罗伟兴	性别	男	出生	1973年9月			参加工作 时间	1995年8月			现工作 单位	大埔县商业服务中心			现任行 政职务			
何时毕业于 何院校何专业	2014年1月毕业于中央 广播电视大学会计学专 业			本专业 最高学历	本科	学位	无	办学 形式	成人高 等教育	现职称专 业及名称	会计师	现职称 获得方式	考试	现职称 获得时间	2004年5 月30日	现职称 发证单位	财政部		
现从事何专 业技术工作	财务			现受聘何专 业技术职务				从事本专业或相 近专业技术工作	26年	申报何职称	（会计 高级会 计师	）专业 （）职称	有无同时或不同时申报其他系 列（专业）职称及其名称			无			
职称外语考试									全国计算机应用能力考试					专业实践能力考试（考评结合专业填写）					
已获得 级别合格证	成绩分，属_____倾斜范围				考试时间	属 _____免试范围			已获得个模块合 格证	属 政策倾斜范围			考试专业 高级会计师	考试成绩 65分	考试时间 2021年5月15日				
主要 工作 经历	1995年8月至2002年9月在大埔县大东镇财政所任职，历任财政所总预算会计、镇政府会计，兼任财政所副所长； 2002年10月至2005年7月在大埔县大麻镇财政所任副所长； 2005年7至2008年3月借调至大埔县省属水库移民工作管理办公室从事会计工作； 2008年4月至2021年4月在大埔县省属水库移民工作管理办公室担任会计，兼任财务股长； 2021年5月至今，在大埔县商业服务中心协助分管财务领导管理本中心的财务工作。																		
专业 技术 工作 经历 (能力) 及业 绩成 果情 况	本人自评认为具备专业技术工作经历(能力)条件第项、业绩成果条件第项之规定，主要理由(注明时间、项目内容（含效果、评价、获奖情况等）及个人完成量、所起作用或排名)： 1. 2020年3月至5月 独立撰写《浅析行政事业单位财务风险及其控制》、《行政事业单位会计信息化建设研究》、《行政事业单位的管理会计应用》论文3篇并在省级以上财经杂志公开发表。 2. 2016年1月至2019年4月，本人牵头或参与制订、修订4项财务管理等规章制度，本人修订《大埔县省属水库移民工作管理办公室移民资金管理办法》，主持修订《大埔县省属水库移民工作管理办公室财务管理制度》，参与修订《计算机管理制度》、《大埔县省属水库移民工作管理办公室制度汇编》，主导建立健全单位财务管理制度体系。 3、主导推进财务信息化建设。在大埔县大麻镇财政所工作期间，负责“广东省乡镇财政结算财务管理系统”项目建设，代表全县通过广东省财政厅的验收；因在梅州市省属水库移民工作财务管理中最先运用会计电算化管理核算省属水库移民专项资金，提高了工作效率，及时掌握库区和移民安置区的资金情况，为领导决策提供依据，工作单位在2006年度梅州市省属水库移民工作考评中被评为先进。2021年度指导推进本单位“数字财政”建设。 4. 主持移民项目资金管理，提高资金使用绩效。(1)、严格执行政策，确保移民资金专款专用；(2)、认真做好移民资金的核算和发放工作。大埔县省属水库移民工作管理办公室从2006年至2020年共收到和使用水库移民资金17128.22万元，本人作为财务负责人，在管理资金方面，做到合理科学设置账目，收入和使用记录清楚，准确提供了会计信息，保证了资金发放的真实完整、及时足额。(3)、提高移民资金使用效益，增加移民收入。在本人的建议下，对往年沉冗移民资金2050万元投资于县属2家企业：大埔县自来水厂1100万元、大埔县水电发展有限责任公司950万元。以上投资共取得收益123万元/年，增加了库区移民1366户6487人，150元/年、人的收入。 5. 主持开展业务指导和培训，提升团队整体执业水平。(1)立于本职，培养新人，提升单位的财务管理水平。指导本中心的财务工作人员夯实会计核算基础，提升自己的业务水平和实际操作能力，提高对本单位的资产、财务管理水平。(2)、牵头职业学校专业课程开设，助力提升我县会计职业教育水平。2020年3月对大埔县田家炳职业技术学校会计班进行《政府会计制度》培训，2021年5月又对该校会计毕业班实习进行指导，提高了财务管理教学水平，拓宽会计教学视野，完善了会计知识体系具有指导意义。(3) 指导村级财务培训，助力提高基层廉政监督。2020年12月，对梅州智诚会计咨询有限公司开展的村级代理记账业务中遇到的财务问题进行指导，并对该公司按照会计工作基础规范化的要求进行了村级财务管理业务进行了培训，大大提高了该公司的业务能力,从而提高了基层廉政监督能力，助力乡村振兴。																		
本人对负面工作的说明：无																			
专业 技 术 报 告 (代 表 作)	标题内容									作者 名次	何时发表何刊物杂志			刊号	获奖情况（何部门批准及奖励名称、等级）				
	《浅析行政事业单位财务风险及其控制》									第一	《纳税》			CN 53-1208/F					
	《行政事业单位会计信息化建设研究》									第一	《商迅》			CN 44-1563/F					
	《行政事业单位的管理会计应用》									第一	《广东财政理论与实务》			粤0第L0150306号					
前 情 况 评 议	年月日（公章）									单 位 审 核 评 价 意 见									
	本人承诺：以上所填写及提交的材料内容真实，并对此负责和承担相应后果。 申报人签名：年月日																		
	以上填写的内容，已经我单位核对无误，并对此负责和承担相应后果。 公章 单位负责人签名：年月日																		
专业学科组评审情况		学科组人数	到会人数	同意票	不同意票	评委会评审结果			评委会人数	到会人数	同意票	不同意票							

说明：1、此表由申报人填写后用A3纸单面打印，经单位审核盖章（高级一式20份、中级一式15份、初级一式10份，其中1份原件；评委会另有要求的按其要求提交）送相应评委会办公室。2、“现职称取得方式”指评审、考核认定、考试。3、单位审核评价意见字数不少于150字。4、此表供评委会评审时了解申报人基本情况之用，评审结束后评委会办公室应将本表原件填上评审结果，并按职称审批、发证表名单顺序装订上报职称审核确认单位备查。

0评委会公章：年月日